Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 17.07.2014 N 1774

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ОПЛАТЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1. Комиссия по решению вопросов о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг в городе Когалыме (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях решения проблем погашения задолженности населения города Когалыма за оказанные жилищно-коммунальные услуги перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и реализации индивидуального подхода к сокращению задолженности отдельного потребителя коммунальных услуг с учетом уважительных причин образования задолженности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F20EFCEEC62F60B4C1B9A63357ED3BCA87E2D2FC641DD62F6A2766DED00C0BDF7BX3PCJ) города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, постановлениями, распоряжениями главы Администрации города Когалыма, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений граждан, имеющих суммы задолженности за период более чем 6 месяцев, о возможности погашения долга за коммунальные услуги и квартирную плату, без начисления пени;

- рассмотрение заявлений граждан о предоставлении рассрочки платежей за жилищно-коммунальные услуги;

- принятие решений о предоставлении рассрочки платежей за жилищно-коммунальные услуги; о возможности погашения долга за коммунальные услуги и квартирную плату, без начисления пени;

- подготовка предложений о проведении мероприятий, направленных на уменьшение задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги;

- вызов и проведение бесед с лицами, уклоняющимися от уплаты коммунальных услуг и квартирной платы свыше шести месяцев;

- рассмотрение вопроса о выселении в судебном порядке в связи с невнесением платы за жилье и коммунальные услуги в течение более шести месяцев без уважительных причин нанимателя и проживающих с ним членов семьи.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан, имеющих суммы задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, но не реже одного раза в месяц.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации города Когалыма.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Когалыма.

9. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора ООО "ЕРИЦ".

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

11. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- уведомляет членов Комиссии и заявителей о дате и времени заседания Комиссии;

- отвечает за ведение и оформление протокола заседания Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов, полученных от заявителей, а также протоколов заседания Комиссии;

- выдает или направляет заявителям выписки из протокола заседания Комиссии, предусмотренные [пунктом 15](#P35) настоящего Положения;

- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Комиссии, заместителем Председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

15. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается или направляется заявителю секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения заявления гражданина.

16. Заявления граждан о возможности погашения задолженности за коммунальные услуги и квартирную плату, без начисления пени, о предоставлении рассрочки платежей за жилищно-коммунальные услуги для рассмотрения на заседании Комиссии подаются в приемную ООО "ЕРИЦ" на имя заместителя председателя Комиссии.

Заявления регистрируются в порядке регистрации входящей документации секретарем ООО "ЕРИЦ" и направляются в юридический отдел ООО "ЕРИЦ".

К заявлению гражданин обязан приложить документы, подтверждающие уважительность причин образования задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

17. В случае принятия Комиссией решения о возможности погашения задолженности за коммунальные услуги и квартирную плату, без начисления пени, о предоставлении рассрочки платежей за жилищно-коммунальные услуги с заявителем ООО "ЕРИЦ" заключает договор о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг в установленные договором сроки.

[*Постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 N 1774 "О создании Комиссии по решению вопросов о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг" (вместе с "Положением о Комиссии по решению вопросов о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг в городе Когалыме") {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=F20EFCEEC62F60B4C1B9A63357ED3BCA87E2D2FC641CD32A6A2C66DED00C0BDF7B3CC5AECC7298F418C01AB7X5PAJ)